



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Trunojoyo Kav.2 Telp (0341) 396633 Fax (0341) 396633
Email: pm-ptsp@malangkab.go.id - Website: <http://www.pm-ptsp.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Sdr. 1. Sekretaris;

2. Kabid Pelayanan Perizinan Perekonomian dan Sosial Budaya;
3. Kabid Pelayanan Perizinan Pembangunan dan Kemasyarakatan;
4. Kabid Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal;
5. Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.

Dari : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Malang.

Nomor : 005/ /35.07.122/2020.

Tanggal : Februari 2020.

Perihal : Undangan.

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka **Rapat Koordinasi dan Evaluasi** yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 12 Februari 2020

Pukul : 11.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kabupaten Malang

Demikian disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**



SUBUR HUTAGALUNG, S.H., M.Hum.

Pembina Tingkat I

NIP. 19710414 199403 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Trunojoyo Kav. 2 Kepanjen Telp (0341) 396633 Fax (0341) 396633
Email : pm-ptsp@malangkab.go.id – website : pm-ptsp.malangkab.go.id
KEPANJEN

NOTULEN RAPAT

A. Dasar

Undangan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Tanggal : Pebruari 2020
Nomor : 005/ /35.07.122/2020

B. Rapat dilaksanakan pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 12 Pebruari 2020
Pukul : 11.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Malang
Acara : Rapat Koordinasi dan evaluasi

C. Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Malang

D. Peserta:

1. Sekretaris;
2. Kabid dan Kasi Bidang Perekonomian;
3. Kabid dan Kasi Bidang Pembangunan;
4. Kabid dan Kasi Bidang Wasdal;
5. Kabaid dan Kasi Bidang Promosi;
6. Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan;
7. Kasubag Umum dan Kepegawaian;
8. Kasubag Keuangan dan Aset.

E. Hasil:

Rapat dibuka oleh Kepala DPMPTSP yang selanjutnya menyampaikan bahwa agenda rapat hari ini adalah :

- I. Pembahasan Surat Kominfo;
- II. Evaluasi terhadap SKM;
- III. Evaluasi Kinerja

Terkait ketiga hal tersebut, disampaikan bahwa :

1. Menindaklanjuti surat dari Dinas Kominfo Nomor 040/2343/35.07.024/2019 tanggal 11 Desember 2019 tentang Permohonan PPID, dimana dalam surat tersebut disampaikan bahwa MCW melalui Kominfo meminta copy surat perizinan beberapa perusahaan.
Hal ini tidak dapat kita penuhi karena, meskipun ada regulasi tentang keterbukaan publik, namun tidak seluruh informasi dapat disampaikan kepada publik. Ada hal-hal tertentu yang tidak dapat disebarluaskan ke publik.
2. Berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada bulan Januari, dimana unsur waktu pelayanan menempati nilai terendah setelah prosedur pelayanan. Nilai unsur waktu pelayanan sebesar 2,80, sedangkan unsur prosedur pelayanan sebesar 3,05. Hal itu menunjukkan bahwa prosedur pelayanan di DPMPTSP masih dianggap berbelit-belit. Dan waktu penyelesaian perizinan juga masih lama. Hal ini perlu dicari solusinya.

3. Dalam kesempatan ini juga diminta kepada Kepala Bidang untuk menyampaikan kendala dan permasalahan yang terjadi pada pelaksanaan kegiatan.

Pembahasan :

1. Menyikapi permintaan MCW, diminta kepada Kepala Bidang Pembangunan untuk konfirmasi dengan Dinas Kominfo. Mengingat bahwa tidak semua informasi dapat disebarluaskan, dan harus benar-benar diketahui tujuan pemanfaatan data tersebut. Agar di kelak kemudian hari tidak terjadi penyalahgunaan informasi.
2. Terkait prosedur pelayanan, Kepala Bidang Perizinan Pembangunan dan Kemasyarakatan menyampaikan bahwa proses perizinan dimulai dari berkas masuk di CS, lalu diberi nomor surat masuk oleh bagian umum & kepegawaian. Selanjutnya berkas masuk ke sekretaris, lalu ke kepala dinas dan dilanjutkan ke bidang untuk diproses.

Tanggapan kepala DPMPTSP : untuk selanjutnya proses perizinan dipersingkat dengan cara berkas yang masuk di CS, langsung diberi nomor oleh CS dan diserahkan ke bidang yang menangani. Untuk itu, di CS harus sangat memahami tentang perizinan yang ditangani oleh tiap-tiap bidang.

3. Bidang Pengendalian dan pengawasan penanaman modal menyampaikan, bahwa banyak permintaan data dari perangkat daerah, namun banyak yang belum bisa untuk segera dipenuhi. Mengingat format data yang berbeda-beda. Sehingga untuk menyesuaikan dengan format tersebut, butuh waktu yang cukup lama.

Tanggapan kepala DPMPTSP :

Untuk mengantisipasi keterlambatan pemenuhan permintaan data, sebaiknya dibuatkan satu format yang lengkap, sehingga nantinya akan memudahkan dalam pengambilan data. Dan semua data, sebaiknya dihimpun di bidang Pengendalian dan Pengawasan.

4. Bidang promosi menyampaikan bahwa saat ini pelaksanaan kegiatan di bidang promosi masih dalam tahap pengumpulan data. Baik data untuk persiapan pameran, maupun data perencanaan dan pembuatan aplikasi.
Tanggapan Kepala DPMPTSP : Kepala Bidang diminta untuk aktif berkoordinasi dengan pihak ketiga pembuat aplikasi.

5. Bidang pelayanan perizinan perekonomian menyampaikan bahwa hambatan di bidang perekonomian adalah seringnya terjadi perubahan regulasi dari pusat. Terutama di bidang kesehatan.

Tanggapan kepala DPMPTSP : Kepala bidang perekonomian untuk berkoordinasi dengan Dinas kesehatan, terkait perubahan regulasi. Untuk mempercepat proses perizinan, sebaiknya ditinjau kembali persyaratan yang tertulis di CS.

F. Tindak Lanjut :

1. Tim IT harus mengetahui hal-hal yang boleh diupload dan mana yang tidak. Untuk itu diminta kepada Sekretaris Dinas untuk mengkoordinir pelaksanaan tugas Tim IT;
2. Agar semua bidang egera menyusun daftar persyaratan yang baru, sesuai dengan peraturan terbaru, namun tetap mengikuti prosedur, yaitu mengadakan rapat dengan stakeholder dan bila perlu dengan LSM dan akademisi;
3. Untuk pemenuhan data, diharapkan kepada semua bidang secara berkala mengirimkan data ke bidang Dalak.

Demikian hasil rapat hari ini disusun untuk dapatnya sebagai bahan pertimbangan.

Mengetahui :

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**



JOHNSON SONARU, S.H., M.M

Pembina

NIP. 19640604 198903 0012

NOTULEN



TRIASIH NINGTYAS, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19710202 199803 2 008

Disposisi Pimpinan:

.....
.....